

Proposta NORME REDAZIONALI COLLANA Scienza politica

- INDICE

L'indice all'inizio del volume dovrà contenere i titoli dei capitoli ma non dei sottocapitoli.

- NORME REDAZIONALI

Le note saranno indicate con i numeri di rimando all'esponente senza parentesi. L'eventuale punteggiatura andrà sempre dopo il segno di richiamo all'esponente, eccetto il punto esclamativo e interrogativo.

Per le citazioni si usano le virgolette doppie alte; per evidenziare una parola o un concetto si usano le virgolette semplici; si utilizzano gli apici semplici in caso di citazione all'interno di una citazione. Eventuali omissioni all'interno delle citazioni saranno indicate dai tre puntini tra parentesi quadre ([...]).

Per segnalare un inciso devono essere usati i trattini medi (–); il trattino breve (-) in tutti gli altri casi.

I nomi di enti, istituti, organizzazioni, e simili, siano essi italiani o stranieri, vanno scritti in tondo senza virgolette e con l'iniziale maiuscola. Esempio: Camera di Commercio, Commissione Tributaria Centrale, Comunità Europea, Corte di Cassazione, Corte Costituzionale, Corte dei Conti, Ministero delle Finanze, Tribunale, Unione Europea, Università di Milano, Associazione Italiana Giovani Avvocati, Scuole forensi, Paesi, Facoltà di giurisprudenza.

Nei nomi composti da più parole e la maiuscola va usata di norma solo per la prima parola. Esempio: Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, Corte di giustizia dell'U.E. ecc.

Negli acronimi l'uso delle maiuscole è determinato dalla normalità della scrittura. Esempio: AIGA, UCPI, CNF, Coa. Tale criterio vale anche per la punteggiatura. Esempio CEDU, D.M., C.E.D. Cass.

Le espressioni in lingua straniera fatte proprie dall'autore nel contesto del discorso vanno scritte in tondo. Le parole latine vanno sempre in corsivo. Si prega di evitare le sottolineature e il neretto. I titoli delle testate giornalistiche, delle opere letterarie, cinematografiche, teatrali citati nel testo vanno indicati in corsivo, mentre i siti web e gli articoli di riviste in tondo minuscolo.

- ACRONIMI

Gli acronimi devono essere messi tra parentesi quando vengono citati per la prima volta, preceduti dalla forma estesa.

Nelle citazioni a seguire basta la forma abbreviata.

(Stati americani=2 lettere; i nomi di Paesi per esteso, abbreviati solo se necessario; U.S. è accettabile solo se legata a istituzioni, altrimenti meglio “United States”). Evitare acronimi legati al computer se ci si riferisce a variabili usate per la spiegazione di analisi statistiche.

e.g./i.e. > non in corsivo

- SIGLE

cap. e capp. = capitolo e capitoli

cfr. = confronta: rimanda genericamente a un testo, senza indicare un punto preciso

cit. = citato

ed. = edizione

et al. = e altri

fig. e figg. = figura e figure

infra = vedi più avanti

[N.d.A.] = nota dell'autore

[N.d.C.] = nota del curatore

[N.d.R.] = nota del redattore

[N.d.T.] = nota del traduttore

p. e pp. (e non pag. o pagg.) per indicare la singola pagina o le pagine

s. e ss. = seguente e seguenti

s.d. = senza data (nel caso in una fonte non sia riportata la data di edizione)

s.l. = senza luogo (nel caso in una fonte non sia riportato il luogo di edizione)

[*sic*] = proprio così. Si usa quando si riporta una citazione che contiene una parola strana o sbagliata, facendo così capire che non si tratta di errore proprio ma dell'autore della citazione.

tab. = tabella

tav. = tavola

tr. o trad. = traduzione

vol. e voll. = volume e volumi

- ABBREVIAZIONI

C.E.D.U. = Convenzione europea dei diritti dell'Uomo

circ. = circolare

d.l. = decreto-legge

d.lgs. = decreto legislativo

d.m. = decreto ministeriale

d.P.R. = decreto del Presidente della Repubblica

l. = legge

l. cost. = legge costituzionale

l. rg. = legge regionale

l. prov. = legge provinciale

reg. = regolamento

Corte cost. = Corte costituzionale

Corte giust. UE = Corte di giustizia dell'Unione europea

Corte EDU = Corte europea dei diritti dell'Uomo

Proc. Rep. = Procura della Repubblica

P.m. = Pubblico ministero

TAR = tribunale amministrativo regionale

Trib. = tribunale

Trib. sorv. = Tribunale di sorveglianza

- NUMERI

Nel testo usare la forma estesa per numeri da uno a nove, usare le cifre per il resto. Per le percentuali usare il numero seguito dal simbolo %, anche se il numerale è minore di dieci. Bisogna scrivere il numero per esteso se si trova all'inizio della frase. Usare il trattino breve per "da a".

Esempi:

Gli anni 1944-47; la guerra del 1914-18; durante 1878-85; il periodo 1878-1910

Ma:

dal 1914 al 1918; tra il 1879 e il 1902.

- SPAZIATURA

Solo UNO spazio deve seguire la punteggiatura con la quale termina una frase (punto, due punti, punti interrogativi ed esclamativi). Non ci dovranno essere spazi prima e dopo il trattino breve (nel caso delle date), mentre sarà presente lo spazio prima e dopo il trattino medio (nel caso degli incisi all'interno del testo).

- CITAZIONI

Note brevi sulle fonti appaiono nel testo come citazioni; fornendo la fonte immediata dell'informazione senza interrompere il testo. La citazione comprenderà il cognome dell'autore, l'anno e il numero di pagina.

Es. (Rossi 2008: 5)

In caso di citazioni superiori alle 5 righe, la citazione andrà scorporata dal testo, inserita tra due spazi, senza virgolette, in corpo ridotto e senza rientro.

- AUTORI MULTIPLI E OPERE

Con due o tre autori si citano tutti i nomi ogni volta.

Es. (Kelly, Colter e Lane 1980)

Con quattro o più autori, et al. (non in corsivo) segue il nome del primo autore, anche se si cita per la prima volta.

Es. (Angel et al. 1986)

Quando è citato più di uno studio, le citazioni sono in ordine alfabetico separate da punto e virgola o punto e virgola e virgola.

Es. (Confucius 1951; Gurdjeff 1950; Wanisaburo 1926)

(Confucius 1951; cfr. Gurdjeff 1950, Wanisaburo 1926, e Zeller 1914)

Se due o più autori hanno lo stesso cognome, l'iniziale del nome serve per distinguerli.

(B. Ripley 1988; R. Ripley 1964)

Usare il punto e virgola per separare due lavori dello stesso autore.

(Barbarosa 1973; 1978)

Se i lavori dello stesso autore sono usciti nello stesso anno si aggiunge una lettera minuscola:

Es. (Frankly 1957a; 1957b)

Pagine, capitoli, ecc. seguono la data preceduti dalla virgola; *p.* e *pp.* si omettono:

Es. Beate (1957, 121-25)

(Rex et al. 1985, capp. 6,7)

- LAVORI PRECEDENTI

In caso di ristampe, deve essere fornita sia la data della prima edizione sia quella della ristampa.

Es. (Marx ed Engels [1933] 1964, 25)

I classici possono essere citati in due modi.

Il primo consiste nel metodo autore-data, fornendo la data originale, la data di pubblicazione della edizione che si sta usando e il numero di pagine. Il secondo modo può essere usato quando sono state stabilite suddivisioni standard del lavoro e sono utilizzate nella stessa maniera per tutte le edizioni. Questo metodo di solito include il nome dell'autore, il titolo del lavoro, e una serie di numeri che rappresentano la suddivisione del lavoro in maniera decrescente.

Es. (Thucydides, *Peloponnesian War* 2.40.2-3)

In questo caso, i numeri si riferiscono al libro, alla sezione e alla frase. In altri casi possono riferirsi al volume, al capitolo e al paragrafo. Le citazioni di capitoli e versi della Bibbia o dei numeri del *The Federalist Papers* sono dello stesso tipo. Proprio perché le suddivisioni sono le stesse per tutte le edizioni, nessuna edizione necessita di essere specificata e la voce del riferimento può essere omessa. Tuttavia, se il lavoro esiste in traduzioni differenti, bisogna specificare la particolare edizione che si è utilizzato e bisogna inserire l'anno tra parentesi quadre dopo i numeri di serie.

(Thucydides, *Peloponnesian War* 2.40.2-3 [1963])

- BIBLIOGRAFIA

La bibliografia generale sarà posizionata alla fine del volume.

- UN AUTORE

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

- DA DUE A SETTE AUTORI

Keller, T. E., Cusick, G. R., Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453- 484.

- OTTO O PIÙ AUTORI (ELENCARE I PRIMI SEI AUTORI, ...E L'ULTIMO)

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L.,...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

- ARTICOLO TRATTO DA UNA RIVISTA

Mathews, J., Berrett, D., Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145(20), 58-59.

- ARTICOLI DI RIVISTA CON AUTORE SCONOSCIUTO E PAGINE NON IN ORDINE PROGRESSIVO

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

- LIBRI, CAPITOLI DI LIBRI, REPORTS ECC.

- UN AUTORE

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

- INSIEME DI AUTORI CON EDIZIONE CURATA DA VARI AUTORI

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

- AUTORE ANONIMO

Dorland's illustrated medical dictionary (31st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

- CAPITOLO CONTENUTO IN UN VOLUME

Booth-LaForce, C., Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peer relationships, and peer-group functioning. In K. H. Rubin, W. M. Bukowski, & B. Laursen (Eds.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (pp. 490-507). New York, NY: Guilford Press.

- FIGURE E TABELLE

In caso di presenza di figure e tabelle la didascalia dovrà essere posizionata sopra la figura o la tabella; mentre la fonte sotto la figura o la tabella. Le didascalie dovranno essere numerate in progressione con numeri arabi: il numero dovrà essere preceduto dalla dicitura "Fig." in caso di figure e "Tab." per quanto riguarda le tabelle.

- SITOGRAFIA

- RIVISTE ONLINE

- ARTICOLO ESTRAPOLATO DA UN DATABASE ONLINE (è importante che venga inserito il DOI dell'articolo)

Senior, B., Swailes, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138- 153. doi:10.1111/j.1467-8551.2006.00507.x

- IN CASO NON SIA PRESENTE IL DOI, È IMPORTANTE ESPLICITARE L'URL DELL'ARTICOLO

Koo, D. J., Chitwoode, D. D., Sanchez, J. (2008). Violent victimization and the routine activities/lifestyle of active drug users. *Journal of Drug Issues*, 38, 1105-1137. Consultabile sul sito: <http://www2.criminology.fsu.edu/~jdi/>

- ARTICOLO TRATTO DA UNA RIVISTA ONLINE

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Consultabile sul sito: <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

- ALTRE RISORSE ONLINE
- REPORT ONLINE DI UN'ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA

Kenney, G. M., Cook, A., Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?* Consultabile sul sito dell'Urban Institute: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>

- REPORT ONLINE SENZA AUTORE E SENZA DATA

GVU's 10th WWW user survey. (n.d.). Consultabile su: http://www.cc.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/

- SITI WEB CITATI IN MODO PARENTETICO (CITAZIONE DELL'URL SENZA SPECIFICARE UN DOCUMENTO PRECISO)

Kidpsych is an excellent website for young children (<http://www.kidpsych.org>).

Non è necessaria nessuna citazione della fonte a meno che non sia specificato un particolare editore, purché il lavoro abbia sezioni brevi e numerate al posto dei numeri di pagina nelle citazioni.

- RISORSE ELETTRONICHE

La citazioni delle fonti da siti internet deve essere formattata in modo da essere il più simile possibile alle citazioni delle fonti di un articolo o un libro, con l'aggiunta dell'indirizzo web e dell'ultimo accesso. Quest'ultimo serve perché il materiale potrebbe non essere sempre disponibile. Per evitare di citare materiali che non sono più disponibili in questo formato, o che l'indirizzo web non sia corretto, è opportuno controllare, il più tardi possibile durante la stesura dell'articolo, che tutte le fonti web possano essere trovate all'indirizzo fornito nelle citazioni, ed è necessario aggiornare la data dell'ultimo accesso.